

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



В. А. Шуняева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.1.1 Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Моисеева Ольга Васильевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «24» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, оформлять иные правовые акты и документы

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- нормотворческий
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, оформлять иные правовые акты и документы	Анализирует нормативно-правовые акты, разрабатывает правовые документы, в том числе с использованием цифровых технологий правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения, квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для разрешения споров

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, оформлять иные правовые акты и документы

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих	Форма обучения
-------	--------------------------------------	----------------

	междисциплинарные связи	Заочная (семестр)	
		3	4
1	Основы документооборота в цифровом формате		+
2	Техника составления юридических документов	+	
3	Технические аспекты документооборота в предпринимательской деятельности	+	
4	Юридическая техника договоров	+	
5	Юридическая техника судебных актов и исполнительных документов		+

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		3	4	5
1	Преддипломная практика			+
2	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве		+	
3	Техника разрешения юридических споров		+	
4	Технические аспекты деятельности адвокатов	+		

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» изучается в 1 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>180</b>
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	153
Экзамен	9

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Общая характеристика правотворчества.	1	1	21	Собеседование
2	Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов.	1	1	20	Доклад
3	Правотворческая процедура.	1	1	20	Эссе
4	Проблемы правотворчества.	1	2	15	Реферат
5	Понятие,признаки и формы применения права.	1	1	21	Контрольная работа
6	Актуальные проблемы правоприменения.	1	2	15	Собеседование
7	Механизм правоприменения.	1	1	20	Эссе
8	Юридическая техника в правотворческой и правоприменитель ной деятельности.	1	1	21	Реферат

### Тема 1. Общая характеристика правотворчества. (ПК-1)

#### Лекция.

Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Критерии оценки качества законодательства: отражение воли государства; стабильность; своевременное обновление; полнота; конкретность. Основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности. Ошибки в правотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов.

#### **Практическое занятие.**

1. Правотворчество: понятие, признаки, виды.
2. Критерии оценки качества законодательства.
3. Ошибки в правотворчестве.
4. Экспертиза проектов нормативных актов.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте схему: "Принципы правотворчества в современной России".

### **Тема 2. Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов. (ПК-1)**

#### **Лекция.**

Содержательные правила. Требование законности. Требование соответствия нормам морали. Требование целесообразности. Требование обоснованности. Требование эффективности. Требование своевременности. Требование стабильности. Требование экономичности. Требование реальности. Требование оптимальности. Процесс оптимизации нормативного акта. Правила логики. Две стороны формы нормативного правового акта. Формальные требования. Структурные правила. Правила расположения структурных единиц текста. Языковые правила. Особенности стиля нормативных актов.

#### **Практическое занятие.**

1. Содержательные правила.
2. Процесс оптимизации нормативного акта.
3. Правила логики.
4. Формальные требования к внутренней форме нормативных актов.
5. Языковые правила.
6. Особенности стиля нормативных актов.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 3. Правотворческая процедура. (ПК-1)**

#### **Лекция.**

Особенности правовой процедуры. Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Структура правотворческого процесса. Концепция нормативного акта. Стадии законодательного процесса. Проблемы совершенствования процесса права.

#### **Практическое занятие.**

1. Особенности правовой процедуры.
2. Требования к правотворческой процедуре.
3. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов.
4. Стадии законодательного процесса.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте таблицу: "Особенности правовой процедуры в основных правовых системах современности".

### **Тема 4. Проблемы правотворчества. (ПК-1)**

### **Лекция.**

Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования. Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза. Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм. Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации. Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу. Систематизация нормативных правовых актов. Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниках права на русском и иностранном языке как средстве делового общения. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения.

### **Практическое занятие.**

1. Техника создания нормативных правовых актов.
2. Правовые ошибки и их виды.
3. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
4. Факторы, влияющие на правотворческий процесс.
5. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Определите стадии правотворческого и законотворческого процесса.
2. Что представляет собой правовой мониторинг?
3. Какова цель и методика проведения экспертизы нормативного правового акта.
4. Найдите в действующем законодательстве правотворческие ошибки и определите их виды.
5. Каково значение прогнозирования и планирования в правотворчестве?

## **Тема 5. Понятие, признаки и формы применения права. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Формы правоприменения. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности. Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права. Понятие и признаки применения права. Отличия применения права от непосредственных форм реализации права.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие применения права.
2. Правоприменение права как особая форма его реализации.
3. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права.
4. Формы правоприменения.
5. Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Охарактеризуйте формы реализации права, определите их критерии.
2. Составьте схему форм реализации права и их признаков.



### 3. Раскройте содержание принципов правоприменения.

## **Тема 6. Актуальные проблемы правоприменения. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы. Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения. Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие.**

1. Проблема истины в правоприменении.
2. Информатизация правоприменительной деятельности.
3. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности.
4. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности.
5. Пути устранения пробелов в праве.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Определите стадии правоприменительного процесса
2. В чем проблема истины в правоприменении?
3. Какова проблема информатизации правоприменительной деятельности?
4. Что представляет собой злоупотребление правом, приведите примеры.
5. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности.

## **Тема 7. Механизм правоприменения. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Социально-юридическая природа механизма правоприменения. Понятие механизма правоприменения. Функции механизма правоприменения. Стадии правоприменительного процесса. Элементы механизма правоприменения. Структура механизма правоприменения. Субъекты правоприменения. Объект правоприменения. Правоприменительные акты. Методы правоприменения. Совершенствование механизма правоприменения. Эффективность механизма правоприменения и его дефекты. О гарантиях правоприменительной деятельности. Укрепление законности в правоприменительном процессе.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и сущность механизма правоприменения.
2. Функции и стадии правоприменения.
3. Структура механизма правоприменения.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 8. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

### **Практическое занятие.**

1. Требования к языку правового акты.
2. Единство юридической терминологии.
3. Законодательная стилистика.
4. Структурные единицы актов.
5. Структурные и реквизитные правила.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Какие Вы знаете требования к языку правового акта?
2. Дайте классификацию юридических терминов.
3. Перечислите требования к логике и стилю правового акта.
4. Каковы структурные и реквизитные правила?

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

## **Доклад**

Тема 2. Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов.

- 1.Содержательные правила.
- 2.Процесс оптимизации нормативного акта.
- 3.Правила логики.
4. Формальные требования к внутренней форме нормативных актов.
- 5.Языковые правила.
- 6.Особенности стиля нормативных актов.

## **Контрольная работа**

Тема 5. Понятие,признаки и формы применения права.

1. Понятие применения права.
2. Правоприменение права как особая форма его реализации.
3. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права.
4. Формы правоприменения.
5. Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права.

## Реферат

### Тема 4. Проблемы правотворчества.

1. Техника создания нормативных правовых актов.
2. Правовые ошибки и их виды.
3. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
4. Факторы, влияющие на правотворческий процесс.
5. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.

### Тема 8. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности.

1. Требования к языку правовых актов.
2. Единство юридической терминологии.
3. Законодательная стилистика.
4. Структурные единицы актов.
5. Структурные и реквизитные правила.

## Собеседование

### Тема 1. Общая характеристика правотворчества.

1. Правотворчество: понятие, признаки, виды.
2. Критерии оценки качества законодательства.
3. Ошибки в правотворчестве.
4. Экспертиза проектов нормативных актов.

### Тема 6. Актуальные проблемы правоприменения.

1. Проблема истины в правоприменении.
2. Информатизация правоприменительной деятельности.
3. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности.
4. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности.
5. Пути устранения пробелов в праве.

## Эссе

### Тема 3. Правотворческая процедура.

1. Особенности правовой процедуры.
2. Требования к правотворческой процедуре.
3. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов.
4. Стадии законодательного процесса.

### Тема 7. Механизм правоприменения.

1. Понятие и сущность механизма правоприменения.
2. Функции и стадии правоприменения.
3. Структура механизма правоприменения.

### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

### Типовые вопросы экзамена (ПК-1, ПК-2)

- 1 Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием.

- 2 Виды правотворчества и их особенности.
- 3 Принципы правотворчества в современной России. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.
- 4 Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.
- 5 Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
- 6 Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
- 7 Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.
- 8 Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.
- 9 Правотворческие ошибки и их виды.
- 10 Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.
- 11 Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
- 12 Факторы, влияющие на правотворческий процесс.
- 13 Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
- 14 Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации и вступление в силу.
- 15 Систематизация нормативных правовых актов.
- 16 Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения
- 17 Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права.
- 18 Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства. 25. Формы правоприменения.
- 19 Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.
- 20 Толкование норм права: понятие, виды, способы.
- 21 Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.
- 22 Информатизация правоприменительной деятельности.
- 23 Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности.
- 24 Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности.
- 25 Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.
- 26 Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.
- 27 Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.
- 28 Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.
- 29 Соотношение права и закона. Влияние «правового закона» на осознание значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.
- 30 Требования к языку правового акта.

- 31 Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.
- 32 Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии.
- 33 Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.
- 34 Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.
- 35 Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

### Типовые задания для экзамена (ПК-1, ПК-2)

Не предусмотрено.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-1	На отличном уровне анализирует нормативно-правовые акты, разрабатывает правовые документы, в том числе с использованием цифровых технологий правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. ¶
	ПК-2	На отличном уровне анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения, квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для разрешения споров. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
«хорошо»	ПК-1	На высоком уровне анализирует нормативно-правовые акты, разрабатывает правовые документы, в том числе с использованием цифровых технологий правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
	ПК-2	На хорошем уровне анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения, достаточно квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для разрешения споров. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.

«удовлетворительно»	ПК-1	На достаточном уровне анализирует нормативно-правовые акты, разрабатывает правовые документы, в том числе с использованием цифровых технологий правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.
	ПК-2	На достаточном уровне анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения, квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, не всегда применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для разрешения споров. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.
«неудовлетворительно»	ПК-1	Не анализирует нормативно-правовые акты, не разрабатывает правовые документы с использованием цифровых технологий правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
	ПК-2	Не анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и не предлагает оптимальные варианты их решения, не квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, не применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для разрешения споров. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Горохова С. С. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469165>
2. Альбов А. П., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В. Правотворчество : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469563>
3. Матанцев Д.А. Актуальные проблемы права : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2020. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза» [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305759.html>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туралин В. Ю., Губаева Т. В., Каргин К. В., Конев А. Н., Давыдова М. Л., Никитин А. В. Юридическая техника : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455519>
2. Григорьев А. С. Юридическая техника : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451778>
3. Бабаев В. К., Баранов В. М., Витрук Н. В., Исаков В. Б., Карташов В. Н., Кожевников С. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А., Поленина С. В., Радько Т. Н., Саидов А. Х., Тихомиров Ю. А., Туманов В. А., Хабриева Т. Я. Теория государства и права : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 582 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448911>
4. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Теория государства и права. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105665.html>
5. Комаров С. А. Общая теория государства и права : Учебник для вузов. - испр. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 506 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472293>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html) - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)



4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/> - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.